PATVIRTINTA

Raseinių Marcelijaus Martinaičio viešosios bibliotekos viešųjų pirkimo komisijos

2016 m. vasario 23 d.

 protokolu Nr. 1

RASEINIŲ MARCELIJAUS MARTINAIČIO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS BALDŲ

mažos vertės PIRKIMO ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS

**TURINYS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

II. PIRKIMO OBJEKTAS

II. REIKALAVIMAI PASIŪLYMUI

IV. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

V. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

VI. PASIŪLYMO PATEIKIMO TERMINAI IR TVARKA

VII. Dėl apklausos dokumentų paaiškinimo ir konsultacijų

VIII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

IX.VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

X. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

XI. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

XII. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

Priedai:

 1. Techninė baldų specifikacija.

 2. Pasiūlymo forma.

 3. Tiekėjo deklaracija.

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Raseinių Marcelijaus Martinaičio viešoji biblioteka (toliau vadinama perkančiąja organizacija) kodas 190119813, adresas: Vytauto Didžiojo g.1, LT-60149 Raseiniai, tel. (8 428) 52 506, faksas (8 428) 52506, elektroninio pašto adresas biblioteka@raseiniai.lt vykdo mažos vertės viešojo pirkimo konkursą bibliotekos baldams pirkti.

2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (Žin., 2006, Nr. 4-102) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).

## 3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – Civilinis kodeksas), Raseinių Marcelijaus Martinaičio viešosios bibliotekos supaprastintų Viešųjų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis Raseinių Marcelijaus Martinaičio viešosios bibliotekos direktoriaus 2014 m. vasario 18 d. įsakymu Nr. (1.7)ĮVE-5, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis sąlygomis.

## 4. Pirkimą atlieka Raseinių Marcelijaus Martinaičio viešosios bibliotekos pirkimų komisija. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas CVP IS interneto svetainėje adresu: [https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt](https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/) bei perkančiosios organizacijos internetinėje svetainėje ([www.raseiniai.rvb.lt](http://www.raseiniai.rvb.lt)). Kontaktinis asmuo Vytenis Pečkaitis, Ūkio skyriaus vedėjas, tel. (8 428) 57937, mob. tel. 8 693 99093.

## 5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo principų ir konfidencialumo reikalavimų.

**II. PIRKIMO OBJEKTAS**

6. Pirkimo objektas – bibliotekos baldai, jų pristatymas ir sumontavimas nurodytoje vietoje. Pirkimo objekto kodas 39155000-3 pagal Bendrą viešųjų pirkimų žodyną (angl. CPV).

7. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas.

8. Bibliotekos baldams keliami techniniai reikalavimai, baldų techninė specifikacija pateikta konkurso sąlygų 1 priede.

9. Dalis baldų turi būti iš ekologiškai švaresnės plokštės.

10. Baldų pristatymo ir montavimo vieta: Raseinių Marcelijaus Martinaičio viešoji biblioteka, Katauskių filialas Koplyčios g.2, Katauskių k. Raseinių rajonas.

**III. REIKALAVIMAI PASIŪLYMUI**

11. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

12. Paslaugos teikėjas, pateikdamas pasiūlymą, užpildo pasiūlymo formą (3 priedas). Prie pasiūlymo turi būti pridėta:

12.1. įstaigos registracijos pažymėjimo kopija, patvirtinanti tiekėjo teisę verstis baldų gamyba ir prekyba.

13. Vienas paslaugos teikėjas gali pateikti tik po vieną pasiūlymą, alternatyvūs pasiūlymai nepriimami.

14. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba.

15. Pasiūlymas, pasirašytas tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turi būti pateiktas raštu nurodant perkančiosios organizacijos adresą ir pareigas, vardus, pavardes, telefonų ir faksų numerius darbuotojų, kurie įgalioti palaikyti ryšį su perkančiąją organizacija ir gauti iš jos su pirkimų procedūromis susijusius pranešimus.

16. Pasiūlymo lapai su priedais turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į pasiūlymą įdėti naujų lapų, išplėšyti lapų arba juos pakeisti, ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo vadovo ar jo įgalioto atstovo parašu bei antspaudu.

17. Pirkimo objektas turi atitikti konkurso dokumentuose nustatytus techninius reikalavimus.

18. Bibliotekos baldų sudėtinių dalių kainos ir viso pasiūlymo kaina pateikiami eurais. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaitytas PVM ir visi kiti galimi mokesčiai bei visos su baldų pristatymu ir montavimu susijusios išlaidos.

**IV. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI**

## Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

**1 lentelė. Bendrieji reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Kvalifikacijos reikalavimai** | **Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai** |
| 19.1. | Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą, ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, ir dėl kitų valstybių tiekėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus. | Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija\*), išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje |
| 19.2. | Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus. | Šie duomenys bus užfiksuoti ir išsaugoti perkančiojoje organizacijoje paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną iš atitinkamų Lietuvos Respublikos registrų. |
| 19.3. | Tiekėjas (fizinis asmuo) neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, intelektinei ar pramoninei nuosavybei, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai, valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams, išskyrus šių konkurso sąlygų 19.1. punkte išvardytas veikas. | Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija\*), išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. Pateikiama patvirtinta kopija  |
| 19.4. | Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu. | Šie duomenys bus užfiksuoti ir išsaugoti perkančiojoje organizacijoje paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną iš atitinkamų Lietuvos Respublikos registrų. |
| 19.5. | Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu. | Šie duomenys bus užfiksuoti ir išsaugoti perkančiojoje organizacijoje paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną iš atitinkamų Lietuvos Respublikos registrų. |
| 19.6. | Tiekėjas yra įregistruotas įstatymų nustatyta tvarka ir turi teisę verstis baldų gamyba ir/ar prekyba. | Tiekėjo (juridinio asmens) registravimo pažymėjimo tinkamai patvirtinta kopija ir Lietuvos auditorių rūmų išduoto pažymėjimo, patvirtinančio, kad įmonės veikla įtraukta į audito įmonių sąrašą, kopija (patvirtinta įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens) arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas, liudijantis tiekėjo teisę verstis baldų gamyba ir/ar prekyba tinkamai patvirtinta kopija. |

**2 lentelė**

**Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Kvalifikacijos reikalavimai | Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai |
| 19.7. | Tiekėjas turi būti per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą trumpiau nei 3 metus) tinkamai įvykdęs bent vieną baldų gamybos ir/ar prekybos sutartį, kurios vertė ne mažesnė nei 0,7 pasiūlymo vertės.  | Pateikiamas tiekėjo vadovo ar kito tiekėjo įgalioto atstovo parašu ir tiekėjo antspaudu patvirtintas per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą trumpiau nei 3 metus) tiekėjo įvykdytų baldų gamybos sutarčių sąrašas (sąraše turi būti nurodyta: prekių pavadinimas (sutarties dalykas), pirkėjo identifikavimo duomenys, sutarties kaina, įvykdymo data). |
| 19.8. | Baldų gamyboje tiekėjas naudoja sertifikuotas medžiagas. | Pateikiamos medžiagų, naudojamų baldų gamybai, kokybės sertifikatų kopijos. |

\***Pastabos:**

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija (4 priedas);

2) dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi);

3) užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma *(Apostille)* tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 118-4477) ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. [68-1699](http://www3.lrs.lt/cgi-bin/preps2?a=41770&b=)).

20. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė: kiekvienas ūkio subjektų grupę sudarantis asmuo turi tenkinti šių konkurso sąlygų nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.

21. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį ketina pasitelkti subtiekėjus, teikdamas pasiūlymą privalo juos nurodyti, kokius subrangovus, subtiekėjus ketina pasitelkti ir nurodyti, kokiai pirkimo daliai ketina pasitelkti subrangovus ar subtiekėjus.

## 22. Vietoj 1 lentelės 19.1., 19.2., 19.3. ir 19.6. punktuose nurodytų dokumentų tiekėjas gali pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos ar kompetentingos užsienio institucijos, jei jos išduota pažyma patvirtina atitiktį pirmiau nustatytiems reikalavimams, išduotos pažymos tinkamai patvirtintą kopiją. Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti tiekėjo, kad jis pristatytų pažymos originalą.

## 23. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

# **V. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE**

24. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

25. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

**VI. PASIŪLYMO PATEIKIMO TERMINAI IR TVARKA**

26. Pasiūlymą popierinėje laikmenojė pateikti iki ***2016 m. kovo 17 d. 11val. 00 min.*** adresu: Vytauto Didžiojo g. 1, LT-60149 Raseiniai. Vėliau gauti pasiūlymai nebus priimami.

27. Pasiūlymas turi būti pateiktas užklijuotame voke, ant kurio užrašoma:

 27.1. pirkimo pavadinimas – **BIBLIOTEKOS *baldų pirkimas*;**

 27.2. tiekėjo pavadinimas ir adresas;

 27.3 žodžiai – ***NEATPLĖŠTI IKI 2016 m. kovo 17 d. 11 val. 00 min****.*

28. Mechaniškai pažeisti, neužklijuoti vokai nepriimami.

29. Perkančioji organizacija neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai bus užregistruoti ir neatplėšti gražinami tiekėjui paštu registruotu laišku.

 **VII. Dėl apklausos dokumentų paaiškinimo ir konsultacijų**

 30. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

 31. Perkančioji organizacija į gautą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas atsako ne vėliau kaip per 3 dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Atsakymas siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

32. Nesibaigus pirkimo pasiūlymųpateikimo terminui,perkančioji organizacija savo iniciatyva turi teisę paaiškinti (patikslinti) konkurso sąlygas. Paskelbta informacija tikslinama patikslinant skelbimą ir, vadovaujantis protingumo kriterijumi, nukeliant pasiūlymų pateikimo terminą. Tokie paaiškinimai (patikslinimai) visiems tiekėjams, kuriems perkančioji organizacija yra pateikusi konkurso sąlygas, išsiunčiamine vėliau kaip likus 2 dienomsiki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

33. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose pavadinimų ir kitų rekvizitų*.*

## 34. Jeigu perkančioji organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 2 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateiktos konkurso sąlygos.

# **VIII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS**

35. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

**IX. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS**

36. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami Raseinių Marcelijaus Martinaičio viešojoje bibliotekoje, Vytauto Didžiojo g. 1, Raseiniai, 1 kab.

37. Komisijos posėdžio, kuriame bus atplėšiami vokai su pasiūlymais, pradžia ***2016 m. kovo 17 d. 11 val. 00 min.***

38. Vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai bei viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Tiekėjų atstovai gali dalyvauti vokų atplėšimo procedūroje tik pateikę tinkamai įformintus įgaliojimus.

39. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiama pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas ir pasiūlyme nurodyta kaina. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją raštu pareiškusiems tiekėjams. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

##

##  **X**. **PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**

##  40. Konkursui pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina viešojo pirkimo komisija (toliau – komisija). Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams.

##  41. Komisija tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacinių duomenų atitikimą konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams. Jeigu komisija nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, jis privalo prašyti tiekėjo juos patikslinti.

##  42. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir komisijai paprašius, tiekėjai privalo pateikti papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Paaiškinimai siunčiami faksu (8-428) 52506.

##  43. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma labai maža kaina, komisija pareikalauja iš tiekėjo raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo. Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas. Labai maža kaina yra 15 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, pasiūlytų kainų aritmetinio vidurkio.

## 44. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

## 44.1.tiekėjas neatitiko kvalifikacinių reikalavimų;

## 44.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatikslino jų;

## 44.3. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų;

## 44.4. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

## 44.5. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas organizatoriaus prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

## 44.6. pasiūlyme nurodyta bendra kaina neatitinka pateiktų jos sudėtinių dalių sumos;

 44.7. dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

## 45. Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas bus informuojamas nedelsiant, ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo sprendimo atmesti pasiūlymus priėmimo.

# **XI. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS**

## 46. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagalmažiausios kainoskriterijų.

# **XII. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO**

47. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, komisija nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį.

48. Pasiūlymų eilėje pasiūlymai surašomi kainų didėjimo tvarka.

49. Kai keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesniu į šią eilę įrašomas tiekėjas, anksčiau įregistravęs voką su pasiūlymu.

## 50. Suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams nedelsiant (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas) pranešama apie laimėjusį tiekėją ir priimtą sprendimą sudaryti pirkimosutartį.

 51. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas (15 dienų laikotarpis nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti sutartį išsiuntimo dienos). Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų.

52. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu. Konkursą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

53. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis*,* laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

54. Sudarius pirkimo sutartį, kitiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas komisija išsiunčia pranešimus apie pirkimo sutarties sudarymą. Pranešime nurodoma, su kuo pasirašyta pirkimo sutartis ir sutartyje nurodyta kaina.

# **XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**

## 55. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma, kol nesibaigė Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti tiekėjų pretenzijų ir ieškinio pateikimo terminai.

## 56. Sudaroma pirkimo sutartis turi atitikti laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir šias konkurso sąlygas.

## 57. Sutartyje numatytų prekių kaina dėl infliacijos neindeksuojama, dėl pasikeitusių mokesčių kaina nekeičiama.

## 58. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka. Apmokėjimas atliekamas pateikus suteiktų paslaugų rezultatų priėmimo-perdavimo aktą bei sąskaitą faktūrą, jei paslaugos teikėjas tinkamai įvykdo visus sutartyje numatytus įsipareigojimus.

## 59. Apmokėjimas atliekamas bankiniu pavedimu per 30 dienų po priėmimo-perdavimo aktų pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros pateikimo.

60. Perkančioji organizacija avanso tiekėjui nemoka.

61. Prievolių įvykdymo terminai. **Perkamas prekes tiekėjas pristato per 30 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos.**

62. Prievolių įvykdymo užtikrinimas – 1% pasiūlymo vertės. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas yra neatskiriama sutarties dalis. Pirkimo sutartis įsigalioja tik pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą.

##  63. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

64. Tiekėjui neįvykdžius konkurso dokumentų 61 punkto reikalavimų, perkančiajai organizacijai pareikalavus, tiekėjas moka 60 ( šešiasdešimt) eurų baudą ir 0,04 % delspinigių nuo nepristatytų baldų kainos už kiekvieną uždelstą dieną iki faktinio baldų pristatymo dienos.

65. Perkančioji organizacija už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną, tiekėjui pareikalavus, moka pastarajam 0,04% dydžio delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

66. Perkančioji organizacija, prieš pasirašydama pirkimo sutartį, pasilieka sau teisę atsisakyti dalies baldų, jeigu neturės pakankamo finansavimo. Šiuo atveju tiekėjui nemokamos jokios kompensacijos už patirtus tiesioginius nuostolius ar negautas pajamas.

67. Perkančioji organizacija dėl nuo jos nepriklausančių priežasčių laiku negavusi pirkimui biudžetinių asignavimų ir dėl to negalėjusi nustatytu terminu atsiskaityti su tiekėju, delspinigių nemoka.

68. Baudos ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo sutarties įsipareigojimų vykdymo.

Bibliotekos baldų mažos vertės
atviro konkurso sąlygų
1 priedas

**TECHNINĖ BALDŲ SPECIFIKACIJA (Katauskių filialui)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Pavadinimas** | **Trumpas aprašymas** | **Pastabos** | **Kiekis** |
| 1. | Dvipusė dviguba lentyna | LMDP plokštė-ne mažiau kaip 28mm. Atskirta po 800mm pločio karkasine lentyna. Aukštis ~ 2150mm, plotis –1600mm, gylis – 500mm. Tarpai tarp lentynų ~ 300mm, lentynų skaičius- 6(šešios). Spalva – šviesus bukas. | Būtinas papildomas sutvirtinimas(kad prekė būtų ilgaamžė, nesiūbuotų į šalis). Pasiūlymą pateikti su brėžiniu. |  1 |
| 2. | Vienpusė dviguba lentyna | LMDP plokštė – ne mažiau kaip 28mm. Atskirta po 1000mm pločio karkasine lentyna. Aukštis ~ 2150mm, plotis – 2000mm, gylis – 300mm. Tarpai tarp lentynų ~ 300mm, lentynų skaičius – 6(šešios). Spalva – šviesus bukas.  | Būtinas papildomas sutvirtinimas kad lentyna būtų stabili ir nesiūbuotų į šonus.Pateikti pasiūlymą su brėžiniu. |  3 |
| 3.  | Vienpusė vienguba lentyna | LMDP plokštė –ne mažiau kaip 28mm.Aukštis ~ 2150mm, plotis – 1000mm, gylis – 300mm. Tarpai tarp lentynų ~ 300mm, lentynų skaičius – 6(šešios). Spalva – šviesus bukas. | Būtinas papildomas sutvirtinimas, kad lentyna būtų stabili, nesiūbuotų į šonus.Pasiūlymą pateikti su brėžiniu. |  3 |
| 4. | Vienpusė dviguba lentyna | LMDP plokštė- ne mažiau kaip 28mm. Atskirta po 800mm pločio karkasinė lentyna. Aukštis ~ 2150mm, plotis – 1600mm, gylis – 300mm. Tarpai tarp lentynų~300mm, lentynų skaičius – 6(šešios). Spalva šviesus bukas. | Būtinas papildomas sutvirtinimas, kad lentyna būtų stabili, nesiūbuotų į šonus.Pasiūlymą pateikti su brėžiniu. |  1 |
| 5. | Vienpusė vienguba lentyna | LMDP plokštė- ne mažiau kaip 28mm. Aukštis ~ 2150mm, plotis – 800mm, gylis – 300mm. Tarpai tarp lentynų ~ 300mm, lentynų skaičius – 6(šešios). Spalva - šviesus bukas. | Būtinas papildomas sutvirtinimas, kad lentyna būtų stabili, nesiūbuotų į šonus.Pasiūlymą pateikti su brėžiniu. |  1 |
| 6. | Vienpusė vienguba lentyna | LMDP plokštės- ne mažiau, kaip 28mm. Aukštis ~ 1950mm, plotis – 800mm, gylis – 300mm. Tarpai tarp lentynų ~ 300mm, lentynų skaičius 5(penkios). Spalva – šviesus bukas. | Būtinas papildomas sutvirtinimas, kad lentyna būtų stabili, nesiūbuotų į šonus.Pasiūlymą pateikti su brėžiniu. |  1 |
| 7. | Kampinė lentyna | LMDP plokštė – ne mažiau 28mm storio. Lentynos aukštis ~ 2150mm, gylis – 300mm, plotis ~ 500mm. Tarpai tarp lentynų ~ 300mm, lentynų skaičius – 6(šešios). Spalva – šviesus bukas. | Pateikti su brėžiniu. |  2 |
| 8.  | Ekspozicinė(parodinė) lentyna | LMDP plokštė-ne mažiau kaip 18mm. Aukštis ~ 2150mm, plotis – 1000mm, gylis – 300mm. Tarpai tarp lentynų ~ 300mm, lentynų skaičius – 6(šešios). Lentynos iš karto paruoštos eksponavimui (pasvirę). Spalva – šviesus bukas. |  Pasiūlymą pateikti su brėžiniu. |  1 |
| 9. |  Ekspozicinė spinta-lentyna žurnalams(periodikai)A4 | Korpusas pagamintas ne mažiau kaip iš 25mm LMDP plokštės. Visos briaunos dengtos 2mm ABS. Aukštis ~ 2150mm, plotis – 1000mm. Lentyna pastatoma ant grindų. Ją sudaro 18 atidaromų langelių – lentynėlių. Kiekviena lentynėlė pasikelia į viršų, už jų yra ertmė A4 dydžio žurnalams laikyti. Spalva- šviesus bukas.  | Pasiūlymą pateikti su brėžiniu. |  1 |
| 10. | Rūbų spinta | Spinta pagaminta ne mažiau 18mm LMDP plokštės. Spintos aukštis ~ 2100mm, plotis – 1300mm, gylis – 450mm. Spintos vidus išilgai padalytas į dvi dalis. Vienoje dalyje įrengti - 5(penkias) lentynėles. Spalva – šviesus bukas. | Spintos durys iš LMDP plokštės. Durys turi būti rakinamos.Pasiūlymą pateikti su brėžiniu. |  1 |
| 11. | Darbo stalas | Tiesus. Aukštis – 750mm, ilgis – 1500mm, gylis – 700mm. Stalviršis iš LMDP plokštės ne mažiau , kaip 25mm storio, šonas ir priekis iš LMDP plokštės ne mažiau 18mm. Dešinėje pusėje – 4(keturių) stalčių blokas. Spalva – šviesus bukas. | Stalčiai turi būti rakinami.Pasiūlymą pateikti su brėžiniu. |  1 |
| 9. |  Stalas  | Medžiaga – medis. Spalva – šviesus bukas. Stalviršio ilgis ~ 1200mm, plotis ~ 700mm, aukštis ~ 760mm. Įsigyjama prekė turi būti tvirta, ilgaamžė, neteršia aplinkos ir turi atitikti higienos reikalavimus. | Pasiūlymą pateikti su brėžiniu. |  3 |
| 10. | Kėdė | Rėmas iš kieto buko medienos, poliruotas, šviesaus buko spalvos. Minkšta sėdynė, aptraukta tamsiai rudos spalvos gobelenu. Išmatavimai ~ 410x410x970mm. | Kėdės kojos apsaugotos nuo grindų subraižymo.Pasiūlymą pateikti su brėžiniu. |  12 |
| 11. |  Spintelė  | Pagaminta iš LMDP plokštės nemažiau kaip 18mm. Aukštis – 750mm, plotis –550mm, gylis –450mm. Spintelėje turi būti 1 stalčius. Stalčiaus aukštis~ 200mm. Po stalčiumi – spintelė. Spintelėje padaryta viena lentynėlė. Spalva – šviesus bukas. | Stalčiaus bėgeliai – guoliniai pilno ištraukimoPasiūlymą pateikti su brėžiniu. |  1 |

 \_\_\_\_\_\_\_\_

Bibliotekos baldų mažos vertės
atviro konkurso sąlygų
2 priedas

**PASIŪLYMAS**

**DĖL BIBLIOTEKINIŲ BALDŲ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vieta)

|  |  |
| --- | --- |
| Tiekėjo pavadinimas */Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/* |  |
| Tiekėjo adresas */Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/* |  |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė |  |
| Telefono numeris |  |
| Fakso numeris |  |
| El. pašto adresas |  |

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1.1. supaprastinto mažos vertės atviro konkurso skelbime;

1.2. supaprastinto mažos vertės atviro konkurso sąlygose;

1.3. kituose pirkimo dokumentuose.

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą ir duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.

2. Mes siūlome šias prekes:

 **Katauskių filialo baldai:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Prekių  pavadinimas | Kiekis | Matovnt.  | Vieneto kaina,Eur be PVM | Kaina, Eur be PVM |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5*  | *6* |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2... |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Bendra pasiūlymo kaina (Eur be PVM) |  |
|  |  |  | PVM (Eur) |  |
|  |  |  | IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM) |  |

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės PVM skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

**Bendra pasiūlymo kaina su PVM** – Eur. (*suma žodžiais*)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Eur.

3. Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės yra tokios (parengti pagal konkurso sąlygų 1 ir 2 prieduose pateiktas formas):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Pavadinimas** | **Reikalaujami techniniai parametrai**  | **Siūlomi techniniai parametrai** |
|  |  |  |  |

4. Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

5. Vykdant sutartį pasitelksiu šiuos subrangovus, subtiekėjus, subteikėjus[[1]](#footnote-1):

|  |  |
| --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Subtiekėjo pavadinimas**  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

7. Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija[[2]](#footnote-2):

|  |  |
| --- | --- |
| **Eil.Nr.** | **Pateikto dokumento pavadinimas** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens (parašas) (vardas, pavardė)
pareigos)

Bibliotekos baldų mažos vertės
atviro konkurso sąlygų
3 priedas

Herbas arba prekių ženklas

(Dalyvio pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nr.\_\_\_\_\_\_

 (Data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Sudarymo vieta)

|  |
| --- |
| 1. Aš, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , |
| (Dalyvio vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė) |
| tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , |
|  (Tiekėjo pavadinimas) |
| dalyvaujantis (-i) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Perkančiosios organizacijos pavadinimas) |
| atliekamame \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo kodas, pirkimo būdas) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , |
| skelbtame \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , |
| data ir numeris ir (arba) nuoroda į CVPIS |
|  |

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį dalyviui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba dalyviui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, arba nuo šios sankcijos paskyrimo praėjo mažiau kaip vieneri metai. Dalyvis, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.

2.  Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, pateikta paraiška ar pasiūlymas bus atmestas (-a).

3. Dalyvis už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

1. Šią lentelę pildyti, jei sutarties vykdymui bus pasitelkiami subrangovai, subtiekėjai, subteikėjai. [↑](#footnote-ref-1)
2. Šią lentelę pildyti, jei bus pateikta konfidenciali informacija. [↑](#footnote-ref-2)